



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОК  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

20.01.2023

№ 08

**Об утверждении положения  
о комиссии по осуществлению  
закупок для обеспечения нужд  
заказчиков Пермского  
муниципального округа**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков Пермского муниципального округа (далее – Положение).
2. Главному специалисту Сятчихиной О.А. ознакомить с Положением под подпись членов комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков Пермского муниципального округа.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Кузнецова

Утверждено Приказом  
муниципального казенного  
учреждения «Управление  
закупок Пермского  
муниципального района»  
от «20» января 2023 г. № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ ПЕРМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению закупок – комиссия, созданная муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Пермского муниципального района», как уполномоченным учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) для заказчиков Пермского муниципального округа (далее – Заказчики), при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции комиссии по осуществлению закупок для нужд Пермского муниципального округа путем проведения конкурентных процедур муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Пермского муниципального района» (далее – Уполномоченный учреждение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В процессе своей деятельности комиссия взаимодействует с заказчиками, Уполномоченным учреждением, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг, в соответствии Законом № 44-ФЗ, для обеспечения нужд Пермского муниципального округа, в порядке, установленном настоящим Положением.

При этом заказчики, Уполномоченное учреждение вправе привлечь на

основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **2. Цели, принципы работы и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

2.2. Исходя из целей создания комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в своей работе комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. открытость, гласность и прозрачность осуществления закупок;

2.2.2. создание участникам закупок равных условий участия в определении поставщиков для обеспечения добросовестной конкуренции;

2.2.3. недопущение дискриминации, ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие ограничения и преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.4. осуществление деятельности на профессиональной основе, преимущественно квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2.3. Задачи комиссии:

2.3.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при принятии решений;

2.3.2. создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;

2.3.3. обеспечение открытости и прозрачности, развитие добросовестной конкуренции;

2.3.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

2.3.5. осуществление закупок товаров, работ, услуг на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

## **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для Заказчиков, действующим на постоянной основе.



3.2. Персональный состав комиссии формируется и утверждается приказом Уполномоченного учреждения.

3.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее количество членов комиссии не может быть менее трёх человек.

3.4. Персональный состав членов комиссии, формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Законом № 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

а) подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. 3.5 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 3.5 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.6. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения, а в случае отсутствия члена комиссии по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление на имя руководителя Уполномоченного учреждения и на имя председателя комиссии о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения (далее – уведомление).

3.7. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Уполномоченное учреждение незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

3.8. Замена членов комиссии, изменение персонального и количественного состава комиссии осуществляется по решению Уполномоченного учреждения в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего Положения.

#### **4. Функции комиссии**

##### **ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС**

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии



установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формируется с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

- 1) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- 2) на создание произведения литературы или искусства;

- 3) работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- 4) работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

- 5) работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на

участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формируется с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формируется с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о

признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формируется с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

### ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;



- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формируется с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

## **5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. рассматривать заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок (далее – закупки) на соответствие требованиям, установленным в соответствии с Законом № 44-ФЗ в извещении, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ;

5.1.2. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5.1.3. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок в случаях, установленных № 44-ФЗ;

5.1.4. отстранять участника закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения в порядке и случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

5.1.5. исполнять предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданные государственными и муниципальными органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок;

5.1.6. не проводить переговоры с участниками закупок до проведения и (или) во время проведения процедур по осуществлению закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки;

5.2.2. обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным к таким участникам в извещении о закупке в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

5.2.3. знакомиться со всеми представленными участниками закупок документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок.

5.2.4. переносить заседания комиссии на другой день и/или другое время в случае несвоевременного представления (менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) или непредставления заказчиком, уполномоченным органом либо специализированной организацией (при наличии контракта) материалов к заседаниям комиссии с соблюдением сроков проведения процедур конкурса, аукциона, запроса котировок, установленных Законом № 44-ФЗ и извещением;

5.2.5. проводить при необходимости внеочередные заседания комиссии с соблюдением сроков проведения процедур конкурса, аукциона, запроса котировок, установленных Законом № 44-ФЗ;

5.2.6. привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии ее работой руководит член комиссии из числа присутствующих, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, что фиксируется в протоколе заседания комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии либо член комиссии, избранный в соответствии с настоящим пунктом и выполняющий функции председателя, обладает всеми правами и выполняет все обязанности председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

6.2. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания



Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). При равенстве голосов голос председателя (или члена комиссии, избранного председательствующим) является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.5. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. В заседании комиссии может принимать участие специалист заказчика (без права голоса), привлекаемый к разработке технического задания по конкретной закупке.

6.7. Члены комиссии и представители заказчика могут принять участие в работе комиссии путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) при условии направления секретарю комиссии письменного обращения. В случае использования на заседании комиссии системы видео-конференц-связи секретарем комиссии осуществляется видеозапись таких заседаний комиссии.

6.8. Председатель (председательствующий на заседании) комиссии:

6.8.1. осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.8.2. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии в срок, предусмотренный настоящим Положением;

6.8.3. проводит заседания комиссии;

6.8.4. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума или неготовности представителей заказчика или представителей уполномоченного органа;

6.8.5. открывает и закрывает заседания комиссии;

6.8.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.8.7. распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами комиссии;

6.8.8. выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (при необходимости) в соответствии с настоящим

Положением;

6.8.9. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

6.8.10. объявляет перерывы в заседании комиссии, а также о завершении заседания комиссии;

6.8.11. принимает решение о проведении внеочередного заседания комиссии;

6.8.12. разъясняет права участников закупки;

6.8.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках и настоящим Положением.

6.9. Секретарь комиссии:

6.9.1. формирует график заседаний комиссии;

6.9.2. обеспечивает членов комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами;

6.9.3. проверяет явку и устанавливает личности участвующих в заседании комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи, проверяет их полномочия;

6.9.4. осуществляет контроль за обеспечением технической возможности проведения заседаний комиссии, в случае возникновения технических неполадок в использовании систем видео-конференц-связи незамедлительно информирует об этом председателя (председательствующего на заседании) комиссии;

6.9.5. перед началом заседания комиссии информирует председателя (председательствующего на заседании) комиссии о наличии кворума или его отсутствии и персональном составе членов комиссии, присутствующих на заседании, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи;

6.9.6. готовит проекты протоколов заседаний комиссии, проводит процедуру их подписания всеми членами комиссии и направляет их заказчику или специализированной организации (в случае ее привлечения) по электронной почте, при помощи систем электронного документооборота в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ. При этом в случае, если на заседании комиссии осуществлялась организация видео-конференц-связи, в протоколах заседаний комиссии делается отметка об использовании систем видео-конференц-связи;

6.9.7. осуществляет хранение материальных носителей аудио- и видеозаписи заседаний комиссии;

6.9.8. осуществляет иные действия организационно-технического характера.



6.10. Члены комиссии обязаны:

6.10.1. знать и руководствоваться в своей работе требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.10.2. принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;

6.10.3. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, установленных в извещении;

6.10.4. предоставлять преимущества участникам закупки, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и(или) организациями инвалидов, в случае установления таких преимуществ в извещении об осуществлении закупки в размере, установленном в извещении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках;

6.10.5. учитывать ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, установленных в извещении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках;

6.10.6. не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.10.7. лично присутствовать на заседаниях комиссии. При невозможности личного присутствия на заседании комиссии по уважительной причине замена членов комиссии осуществляется в соответствии с главой 3 настоящего Положения;

6.10.8. подписывать протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;

6.10.9. соблюдать запрет на проведение переговоров с участником закупки, в случаях установленных статьей 46 Закона № 44-ФЗ;

6.10.10. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Пермского края, органа местного самоуправления муниципального образования об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

6.10.11. собственноручно заполнять декларацию отсутствия или наличия конфликта интересов по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) при осуществлении функций комиссии, установленных действующим законодательством, по каждой закупке.

6.11. Члены комиссии вправе:

6.11.1. знакомиться со всеми представленными участниками закупок документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупках, документами участников закупки;

6.11.2. выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;

6.11.3. проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, в том числе вносить исправления в протоколы заседаний комиссии в целях исправления технических ошибок (опечаток), которые оформляются протоколом заседания комиссии и подписываются всеми членами комиссии, участвующими в заседании комиссии;

6.11.4. излагать в письменном виде особое мнение с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.12. Эксперт, привлекаемый комиссией:

6.12.1. должен обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и(или) опыте работы;

6.12.2. не может быть лицом, являющимся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшимся должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего закупку, либо участника закупки; лицом, имеющим имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза; лицом, являющимся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке, а также лицом, в случае если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и(или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом экспертизы;

6.12.3. не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения экспертизы.

6.13. Эксперт, привлекаемый комиссией, представляет в комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам,



поставленным перед ним комиссией. Эксперт несет административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

6.14. Эксперт вправе:

6.14.1. знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;

6.14.2. указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы и имеющие значение для рассматриваемого вопроса;

6.14.3. отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

6.15. Экспертное заключение носит рекомендательный характер для членов комиссии.

Экспертное заключение прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурса, аукциона, и хранится у Уполномоченного учреждения вместе с другими документами по соответствующим закупкам.

## **7. Ответственность членов комиссии**

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, могут быть заменены по решению уполномоченного органа.

7.3. Члены комиссии не вправе распространять конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
отсутствия или наличия конфликта интересов

Извещение:

Наименование объекта закупки:

ИКЗ:

Ситуация конфликта интересов	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6
При заполнении декларации мне понятен термин «Конфликт интересов» и «Личная заинтересованность»					
Являетесь ли Вы лицом, лично заинтересованным в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)					
Были ли Вы привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям					
Состоите ли Вы в штате организаций, подавших заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иных трудовых (гражданско-правовых) отношениях с указанными организациями					



<p>Состоите ли Вы в браке с руководителем участника закупки либо являетесь близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом и сестрой), усыновителем руководителя или усыновленным ребенком руководителя участника закупки</p>					
<p>Способны ли оказать на Вас влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки)</p>					
<p>Понятна ли Вам обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Вам каких-либо лиц в целях склонения Вас к совершению коррупционных правонарушений</p>					
<p>Понятна ли Вам обязанность в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно</p>					

Личная подпись					
Дата					

\*форма декларации отсутствия или наличия конфликта интересов, обязательна для заполнения членами комиссии по осуществлению закупок, по каждой закупке собственноручно.